

第9回高校生環境サミット

パネル展示ご参加の皆様へのご案内

1 展示・特別企画に関する当日のスケジュール

※この表だけでなく、必ず後述の「搬入・設営について」「撤収・搬出について」を熟読して下さい！

2012年11月23日（金）

9:00	開場
9:00～ 9:30	3階展示会場への荷物搬入ができます ◆搬入を行う前に、必ず受付をお済ませ下さい。 ◆設営作業はできません。搬入を終えたら1階へお戻り下さい。
9:30	1階ホールで全体行事開会
(9:30～11:00の間は、搬入・設営ともにできません)	
11:00～	3階展示会場で設営作業ができます（荷物の搬入も引き続き可能）
11:50～12:10	全体会場にて、パネル展示団体の自己紹介
12:15～14:45	パネル展示・特別企画（引き続き設営作業を行うことも可能です）
14:45～16:00	撤収作業・荷物の搬出 ◆パネル展示終了後、なるべくすみやかに撤収を始めて下さい。◆実践発表に参加する団体は、実践発表に間に合うように撤収を始めて下さい。
15:00～16:15	1階ホールで全体行事
16:45まで	荷物の搬出のみ可能

2. 事前搬入やお問い合わせについて

★事前搬入について

展示物の事前搬入を、前日22日（木）の9:00～16:00に受け付けます。

ただし部内での申し送りの関係上、ご希望の場合は20日（火）までにご連絡をお願いします。

なお自動車で搬入される場合、本校までの道のりは各自でお調べください。

搬入した物品については、いったん本校1階・来客玄関付近に置かせていただき、当日の設営開始可能時刻までに展示スペースへお運びします。

また、宅配便などで事前にお送りいただくことも可能です。宛名は以下のとおりです。

〒144-8533 東京都大田区本羽田3-11-5 都立つばさ総合高校 ISO推進委員会

ただし、21日（水）または22日（木）の日中の到着となるよう日時指定をお願いします。

到着した物品については、いったん本校1階・来客玄関付近に置かせていただき、当日の設営開始可能時刻までに展示スペースへお運びします。

★ご連絡について

ご連絡はEメールで、申込の際と同じ宛先（tsubasa@tsubasa-h.metro.tokyo.jp）へお願いいたします。
前日18時頃まで、日に数回メールチェックをしております。

電話ですと、逆に用件が伝わるのに時間がかかる場合があります。

なお当日の交通機関の遅延などに備え、緊急連絡先を以下にお示しします。

070-5562-9846 / daiskeph@dk.pdx.ne.jp（担当者：吉岡の携帯電話です）

3. 当日について

各団体のスペースについては、当案内と一緒に添付でお送りした「会場図」をご覧ください。

★プロジェクトの借用を申請された皆様へ

プロジェクトは、申込時に申請があった団体すべてにお貸しできます。

ただし本校からお貸しするプロジェクトは、付属のノートパソコン以外のコンピュータと接続できません。ですので「自分のパソコンを持ち込む」というご予定だった方は、お手数ですが、USB接続のメモリやハードディスク、またはDVDでデータをお持ちいただくようお願いいたします（メモリ等をお持ちいただき、その場でご自分のパソコンからデータを移されても結構です）。

★物品について

◇プロジェクトなどの借用を希望された物品は、当日の設営開始までに各スペースに置かれています。

◇展示物を固定する器具については、各自でお持ち下さい。なおポスターなどの壁への固定は、図ページの種類に応じて以下のとおりとなります。

A=マグネットまたはメンディングテープ

B=画鋏

C=ホワイトボードについてはAと同じ・壁についてはメンディングテープのみ

◇著しい悪臭を放つ物品、発火や爆発のおそれがある物品、その他来場者に危険や迷惑をおよぼしかねない物品は持ち込まないで下さい。

★搬入・設営について

◇パネル展示のスペースは、「申込みのご案内」にあるとおりの状態でお貸しします（設営前に片付けなどを行う必要はなく、すぐに設営を開始できます）。なお特別企画については打ち合わせた内容にもとづきます。

また、パネル展示の各スペースには、お届けの団体名で表札をお出ししています。特別企画については、プログラムや掲示などのご案内を、打ち合わせた内容にしたがって行わせていただきます。

◇当日、敷地内に自動車の乗り入れや駐車はできません。自動車で展示物を運ばれる方は、各自で工夫をお願いします（搬出時も同じ）

◇搬入を始める前に、必ず受付をお済ませ願います。その際、展示団体であることをお申し出下さい。

◇9：00～9：30に、3階展示会場へ展示物を搬入できます。

ただし、設営作業は行えません。荷物の搬入を終えたら、ただちに1階へお戻り下さい。

◇9：30～11：00の間は、準備の都合上3階会場を封鎖するため、搬入・設営ともにできません。

◇11:00より、3階展示会場で設営作業ができます（荷物の搬入も引き続き可能）。ただしお時間や人数に余裕がない団体を除き、なるべく全体会場にも人を残して下さい。

なお、11:50～12:10の「パネル展示団体の自己紹介」に人数を割くことができない場合は、前日までにPRしたい内容をご連絡下さい。司会がPRを代行いたします。

◇展示スペースの壁面、お貸した物品、その他会場内の設備や備品を破損・汚損しないようご注意下さい。状況によっては、原状回復の実費をご負担いただく場合もあります。展示中・撤収時も同様です。

★展示について（本項は展示以外の時間・場所でも、また展示参加者以外についても同じです）

◇以下の行為はお断りします

*有償で物品などを販売すること

*飲食物の提供（衛生上問題がない形で、展示の一環として試食程度に行われるものを除く）

*火気の使用および危険物の持ち込み

*スピーカーから音声を流すこと（展示スペース「C」および別室で行われる特別企画を除く）。

*展示物や看板を通路に置く、はみ出させるなど、通行の妨げになること

*その他、周囲に迷惑が及ぶような著しい音声や臭気、光線などを発すること

◇主催者が特に必要と判断した場合を除き、人の呼び出しなどの放送はできません。

◇迷惑防止や安全確保のため、スタッフの指示や掲示による注意には必ず従って下さい。

★撤収・搬出について

◇パネル展示・特別企画は14:45で終了です。終了後はただちに撤収作業を始めて下さい。

終了時刻より前に撤収作業を開始することも可能です。特に、実践発表への参加を予定している団体は、撤収の終了が実践発表に間に合うように作業を開始して下さい。

◇荷物の搬出のみは閉会后16:45まで行えますが、できる限り上記の撤収時間のうちに荷物を出して下さい。ひとまず3階から搬出し、閉会まで1階に一時置いておくこともできます。

◇宅配便による搬出は、着払いで、かつ集荷の依頼が済んでいる場合のみお預かりします（集荷時間は翌日の日中にして下さい）。また、伝票は各自でご用意下さい。

◇時間や人手に余裕がありましたら、スタッフがしている会場の復元をお手伝いいただくと幸いです。

◇スペース内のゴミや汚れが目に残る場合は、掃除や原状回復をお願いすることがあります。

◇展示活動に関して出たゴミは、すべてお持ち帰り下さい。

4. その他

◆本校は一足制ですので、上履きは不要です。

◆昼食の容器など、各自で出されたゴミはお持ち帰り下さい。

◆開会中の入退場は自由ですが、最初に入場される際は必ず受付を済ませてください。

◆自動車でのご来校はできません。展示物の搬入・搬出については上記をご覧ください。なお、自転車の駐輪は可能です。

=本校周辺図=



◇最寄りのコンビニエンスストア

大鳥居駅前の交差点（地図中の「交番」の付近）にローソンがあります。

◇ホームセンター

地図中の「萩中公園」の南隣の道を西（地図左手）へ向かうと、コーナンがあります。本校から約 500m・朝 9 時より営業。

以上、皆様よろしくお願いいたします。

ご相談などありましたら、遠慮なくご連絡下さい。

東京都立つばさ総合高等学校 ISO推進委員会

〒144-8533 東京都大田区本羽田3-11-5

TEL 03-5737-0151 FAX 03-5737-0154

E-Mail tsubasa@tsubasa-h.metro.tokyo.jp