

第16回高校生環境サミット

パネル展示および実践発表参加ご希望団体 各位

展示・発表のお申し込みについて

東京都立つばさ総合高等学校
ISO推進委員会事務局

参加についてご検討いただき、ありがとうございます。

さて、研究・実践発表を希望される高校、パネル展示を希望される団体の両者につきまして、お申し込みのご案内をさせていただきます。熟読の上、前向きなご検討をよろしく願いいたします。昨年ご参加いただいている皆様におかれましても、必ずご一読ください。

また、参加団体が確定した後に、講演の演題と参加団体一覧を入れたポスターをあらためて発行します。当日まで、こちらを用いた本行事の宣伝にもご協力願います。

1. 研究・実践発表を希望される高校の皆様

- ①学校名（校内の団体として発表する場合は団体名も）
- ②代表者のご氏名・肩書
- ③当方からの連絡に常時対応できるメールアドレス・当方からの書類を郵送で受け取れるご住所
- ④発表内容のテーマ（タイトル程度で結構です）
- ⑤発表に携わる生徒の人数（おおよそで結構です）
- ⑥その他のリクエスト

以上を、末尾記載のメールアドレス宛にお送り下さい（申込期限も末尾に記載されています）。

1校につき質疑を含め12分程度をお取りする予定ですが、希望する学校数により伸縮します。もし「可能ならあと3分ほしい」「10分程度でよい」といったご要望がありましたら、その旨お知らせください。

発表の順序や時間の調整につきましては、申込期間の終了以降にお知らせをいたします。また各校から1名ずつ、閉会行事などでの発言者をご用意いただく場合があります。

2. パネル展示参加を希望される団体の皆様

行事の性質上、下記の「参加条件」を設定させていただいております。

ご不明な点については、遠慮なくお問い合わせ下さい。

参加条件（以下①～④のうち、いずれかに該当していること）

- ①高校または大学において環境活動を行う組織・団体・部署で、構成員に学生・生徒を含むもの。
- ②大田区内に本社・本部、または主要な事業所等があり、環境保全活動や環境対策、環境への考え方、環境情報などを高校生に向けて発表できる組織や団体。
- ③高校生を含み、または高校生を対象とした環境関連の取り組みを行っていて、それについての発表ができる団体。
- ④本校より特に依頼（本案内の送付を含む）のあった団体。

パネル展示は、本校3階・4階の「ホームベース」「ゼミ室」において展示・発表を行っていただくものです（展示だけでも可）。スペースには以下の3種類があります。

- A. ホームベース前面（幅1mのホワイトボード5枚分 マグネット・テープにより展示物を固定可）
- B. ホームベース後方（幅1mのコルクボード5枚分 画鋸により展示物を固定可）
- C. ゼミ室（奥行約5m×幅約3mの部屋 プロジェクタで上映を行ったり椅子を並べて説明を行ったりするのに好都合です）

会場の下見については、随時ご相談下さい。

なお各スペースに、長さ1.5m程度の長机を1台、椅子2脚を用意いたします。またゼミ室には各室に2口、ホームベースには1団体あたり1口、100vのコンセントがあります。その他の物品は原則として各団体でのご用意となりますが、後述のとおり貸出の相談に応じられる物品もございます。



↑A



↑B



↑C

展示方法

掲示物についてはホワイトボード（マグネットかテープ）・コルクボード（画鋲）に貼付となります。

サンプル・作品などの展示やパンフレット類の頒布は、長机や床面をご利用ください。

なお貸出可能なスクリーン・プロジェクターが若干ございます。事前にご相談ください。

●展示の他、環境関連の冊子や資料、見本類を無償で頒布していただいても問題はありません。

●パネル展示の最中に大きな音を出したり、目立つパフォーマンスを行ったりする場合は、申込時にご相談ください（スペースCを除き独立した部屋ではありませんので、音声を流すことは原則としてできません）。また、映像の上映やパフォーマンスは、自分のブース内のみを使って行ってください。

●1ブースの広さは、学校の普通教室の1/3程度です。同時にブースに入るスタッフは5名程度までが適当と思われます。それより大人数になる場合、その他面積が不足するおそれのある場合もご相談を。

設営・撤収について

設営・撤収は当日のみ行うことが可能です。搬入・搬出も原則として当日ですが、事前の搬入、および着払いでの宅配便による搬出も行えますので、事前にご連絡ください。

設営・撤収や搬入・搬出の具体的な時間については、申込期間の終了以降にお知らせをいたします。

なお当日は自動車の乗り入れはできませんので、ご注意ください。

その他のルール

申し込みをいただいた各団体には、当日の2週間ほど前に、荷物の搬出入の要領や当日の諸注意を記載したご案内をお送りします。これを熟読いただき、記載されていることを遵守してください。

以上をご了承の上、

①団体名および代表者のご氏名・肩書

②当方からの連絡に常時対応できるメールアドレス・当方からの書類を郵送で受け取れるご住所

③発表内容（主要なものの概略だけで結構です）

④展示・発表の方法（掲示、説明、上映など…スペースを決定する参考にいたします）

⑤展示場所（A～C）のご希望（ない場合は記入不要。なおご希望に添えない場合もあります）

⑥貸出物品・事前搬入などのご相談やご要望、その他リクエスト（ない場合は記入不要）

を、下記のメールアドレスまでお送り下さい（申込期限も下記のとおりです）。

展示場所等の調整結果につきましては、申込期間の終了以降にお知らせをいたします。

申込締切（実践発表・パネル展示とも） 10月11日（金）

参加申込メールアドレス tsubasa@tsubasa-h.metro.tokyo.jp

メールでのお申し込みが原則ですが、それによりがたい団体につきましては、ファクシミリまたは郵便をご利用下さい。本校の住所・ファクシミリ番号については「開催のお知らせ」に記載されています。任意の用紙に必要な事項を記入し、本校「ISO推進委員会事務局」宛でお送り下さい。